



COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

ORIGINALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 5

Del 22/01/2024

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale per l'attribuzione di permesso per la sosta su area destinata a parcheggio senza custodia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.5 del 18/11/2021.

APPROVATA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **22** del mese di **gennaio**, alle ore **19:16** in Milazzo, nell'aula Consiliare "Falcone e Borsellino", su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale come da avviso scritto in data **19/01/2024** prot. N.**4365/24** notificato in tempo utile a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria**.

All'appello, in apertura di seduta, risultano presenti:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
AMATO Antonino		X	MAISANO Damiano	X	
ANDALORO Alessio	X		OLIVA Alessandro	X	
BAGLI Massimo		X	PELLEGRINO Alessia		X
BAMBACI Sebastiana		X	PIRAINO Rosario	X	
COCUZZA Valentina		X	RIZZO Francesco	X	
CRISAFULLI Giuseppe	X		RUSSO Francesco	X	
DODDO Giuseppe	X		RUSSO Lydia	X	
FICARRA Francesco Danilo		X	SARAO' Santi Michele	X	
FOTI Antonio		X	SGRO' Santina	X	
ITALIANO Antonino	X		SINDONI Mario Francesco		X
ITALIANO Lorenzo	X		SOTTILE Maria		X
MAGLIARDITI Maria	X		STAGNO Giuseppe		X

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 10

E' presente il Vice Segretario Generale Dott.ssa: **Francesca SANTANGELO**.

Assume la presidenza il Presidente **Avv. Alessandro OLIVA**.

Partecipa alla seduta l'Ing. **VILLARI**.

La seduta è pubblica.

INTERVENTI

In continuazione di seduta sono presenti 17 Consiglieri su 24.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
AMATO Antonino		X
ANDALORO Alessio	X	
BAGLI Massimo	X	
BAMBACI Sebastiana	X	
COCUZZA Valentina	X	
CRISAFULLI Giuseppe		X
DODDO Giuseppe	X	
FICARRA Francesco Danilo		X
FOTI Antonio		X
ITALIANO Antonio	X	
ITALIANO Lorenzo	X	
MAGLIARDITI Maria	X	
MAISANO Damiano	X	
OLIVA Alessandro	X	
PELLEGRINO Alessia		X
PIRAINO Rosario	X	
RIZZO Francesco	X	
RUSSO Francesco	X	
RUSSO Lydia	X	
SARAO' Santi Michele	X	
SGRO' Santina	X	
SINDONI Mario Francesco		X
SOTTILE Maria	X	
STAGNO Giuseppe		X

Prende la parola la Consiglieria **Magliarditi**, la quale chiede il prelievo del **punto n.37** avente per oggetto: "**Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale per l'attribuzione di permesso per la sosta su area destinata a parcheggio senza custodia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.5 del 18/11/2021**", rappresentando che l'urgenza nasce dal fatto che con l'esitazione di tale proposta si è in grado di potere aggiornare il sistema e permettere il rilascio dei nuovi pass nei tempi previsti.

Il **Presidente** pone ai voti la richiesta di prelievo del punto n.37.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI **17**.

CON VOTI **14 FAVOREVOLI** e **3 ASTENUTI** (Italiano L., Maisano e Andaloro) espressi in forma palese per alzata e seduta.

APPROVA il prelievo del punto numero 37 iscritto all'O.d.g..

Il **Presidente** dà atto della presenza in aula dell'Ing. Villari a disposizione del civico consesso per qualsiasi delucidazione sull'argomento.

Viene data lettura integrale della proposta di delibera munita dei pareri e del relativo regolamento.

A termine della lettura la Consiglieria Magliarditi coglie l'occasione per ringraziare l'Ingegnere Villari per la presenza in aula e il Consigliere Bagli per aver predisposto la mozione dal quale poi è scaturita la proposta di delibera e il nuovo regolamento.

Alle ore 19:47 si allontana dall'aula il Consigliere Andaloro. **Presenti 16**.

Alle ore 19:54 entra in aula il Consigliere Danilo Ficarra. **Presenti 17**.

Alle ore 20:03 si allontana dall'aula il Consigliere L. Italiano. **Presenti 16**.

Prende la parola il Consigliere **Bagli**, il quale, nel rammentare che la propria mozione è stata poi bocciata dall'aula, sottolinea l'ottimo lavoro eseguito durante la commissione consiliare.

Chiede al Comandante Villari se anche i soggetti che non sono in regola con i tributi possono usufruire del pass, visti i numerosi ricorsi che sono stati presentati e vinti dai cittadini.

Chiede inoltre se è previsto nel nuovo regolamento anche un pass provvisorio per i non residenti a Milazzo.

Si riserva in futuro di presentare eventuali modifiche al regolamento.

Anticipa il proprio voto favorevole alla proposta.

Non essendovi ulteriori interventi, il Presidente pone ai voti la proposta di delibera.



IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale per l'attribuzione di permesso per la sosta su area destinata a parcheggio senza custodia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.5 del 18/11/2021**";

VISTO che sulla superiore proposta è stato espresso il parere di regolarità tecnica;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI 16;

CON VOTI 15 FAVOREVOLI ed 1 CONTRARIO (Maisano) espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di **APPROVARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale per l'attribuzione di permesso per la sosta su area destinata a parcheggio senza custodia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.5 del 18/11/2021**", che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

Il **Presidente** pone in votazione la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta del Presidente del Consiglio;

Visto l'art.12 della L.R. n. 41/1991 e succ.mod. ed int.;

CON VOTI 15 FAVOREVOLI ed **1 CONTRARIO** (Maisano) espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



Città di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

3° Settore "Polizia Locale - Protezione Civile - Servizio Idrico Integrato - Patrimonio"

Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale

n. 1 del 16/01/2024

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale per l'attribuzione di permesso per la sosta su area destinata a parcheggio senza custodia approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 18/11/2021.

Ufficio Proponente: 3° Settore - U.O. 4 "Mobilità Urbana"

Proponente: L'Assessore, Franco Mario COPPOLINO

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 5 del 18/11/2021, con la quale è stato approvato lo schema di Regolamento Comunale per l'attribuzione di permesso per la sosta su area destinata a parcheggio senza custodia;

CONSIDERATO:

- che si rendono necessarie alcune modifiche ed integrazioni al Regolamento esistente;
- che tali modifiche ed integrazioni sono state discusse in sede di III Commissione Consiliare;
- che in data 31/05/2023 sono state esitate favorevolmente le modifiche ed integrazioni proposte;

VISTO il Regolamento con le suddette modifiche ed integrazioni nello stesso evidenziate;

AVUTO A RIGUARDO il parere della III Commissione Consiliare, giusto verbale del 31/05/2023;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'approvazione al fine di garantire il rilascio dei nuovi permessi secondo le diverse modalità previste dal suddetto Regolamento;

VISTI

- il D.L.vo n. 285 del 30 aprile 1992;
- il D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
- il D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000 T.U.E.L.;
- il D.L. 10 settembre 2021 n. 121, convertito con modificazioni dalla L. 9 novembre 2021, n. 156.
- l'O.R.EE.LL. "Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali" della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008;

PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERI

per quanto riportato in narrativa, di:

- 1. APPROVARE** il Regolamento per l'attribuzione di permessi per la sosta su area destinata a parcheggio senza custodia, composto da n° 13 articoli, secondo le modifiche ed integrazioni proposte nel testo coordinato allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2. PUBBLICARE** il Regolamento di cui al precedente punto 1:
 - nella relativa sezione del sito internet del Comune di Milazzo;
 - all'Albo Pretorio per giorni 30 consecutivi;
- 3. AUTORIZZARE** l'ufficio competente ad attribuire i permessi di sosta secondo la nuova regolamentazione;
- 4. DARE ATTO** che i permessi in scadenza al 31/12/2023 restano validi sino al 29/02/2024;
- 5. DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per come recepito nella Regione Siciliana.



CITTÀ di MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI PERMESSI PER LA SOSTA SU AREA DESTINATA A PARCHEGGIO SENZA CUSTODIA

Riferimenti normativi:

Il presente regolamento è redatto in ottemperanza delle seguenti norme:

- D.L.vo n. 285 del 30 aprile 1992;
- D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
- D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000 T.U.E.L.;
- D.L. 10 settembre 2021 n. 121, convertito con modificazioni dalla L. 9 novembre 2021, n. 156.



Art. 1

1. Ai nuclei familiari residenti nelle zone oggetto di successive Ordinanze, quale strumento attuativo del presente regolamento, possono essere rilasciati, a richiesta secondo le modalità di cui al successivo art. 4, permessi di sosta, c.d. Pass, su aree destinate a parcheggio regolamentato senza custodia.
2. I permessi sono rilasciati anche:
 - ai medici con ambulatorio in strade regolamentate a disco orario, in Area pedonale o ZTL (Zona Traffico Limitato);
 - alle strutture alberghiere ubicate in strade regolamentate a disco orario, in Area pedonale o ZTL (Zona Traffico Limitato) ed in piazza Ngonia;
3. Con apposita Ordinanza Dirigenziale sono inoltre individuati su aree pubbliche o vie prossime alle aree pedonali, spazi riservati ai residenti in Area pedonale sua aree in disco orario. Con apposita Ordinanza di viabilità Dirigenziale, previa approvazione da parte della Giunta Comunale quale modifica al Piano Parcheggi, potranno essere individuati appositi spazi riservati in ZTL (Zona Traffico Limitato). Altresì, con Ordinanza di viabilità Dirigenziale potranno essere istituite nelle aree regolamentate anche con sosta a pagamento e caratterizzate da elevata domanda di sosta da parte dei residenti delle zone giallo-blu per favorire la sosta libera in determinate fasce orarie. Per le donne in gravidanza e per i neogenitori (di bambini fino a due anni), previo ottenimento di "Permesso rosa", potranno sostare negli appositi spazi all'uopo destinati con segnaletica adeguata.

Art. 2

1. L'Ufficio Autorizzazioni del Corpo di Polizia Locale rilascia ai soggetti di cui all'art. 1, il permesso per sostare negli "Spazi destinati alla sosta regolamentata".
2. I permessi rilasciati ai residente in Area Pedonale consentono la sosta anche negli spazi appositamente riservati di cui al precedente art. 1 comma 3.
3. Ove rilasciato in forma cartacea, è fatto obbligo per i residenti l'esposizione del Pass sul relativo veicolo autorizzato.
4. In via transitoria e comunque con validità di giorni 90 dalla data di esecutività del presente Regolamento, è prorogata la validità dei permessi di sosta rilasciati, fermo restando la permanenza dei requisiti e non alla esclusività del settore indicato su detti permessi.
5. I Pass hanno una validità di anni tre decorrenti dalla data di rilascio senza obbligo di vidimazione annuale: il beneficiario si obbliga a comunicare entro il **termine perentorio di giorni 15** ogni intervenuta variazione dei requisiti necessari per l'ottenimento del permesso a pena dell'applicazione della sanzione amministrativa di cui al successivo art. 12.
6. Le richieste di rinnovo devono pervenire **almeno 30 giorni prima** della data di naturale scadenza del Pass secondo le modalità di cui al successivo art. 4. In tal caso il Pass precedentemente rilasciato continuerà ad essere valido sino al rinnovo dello



stesso. Le richieste pervenute successivamente al 30° giorno antecedente la data di naturale scadenza non beneficiano della suddetta proroga d'ufficio. Le richieste pervenute successivamente alla data di scadenza del *Pass* saranno archiviate d'ufficio dovendosi provvedere alla richiesta di un nuovo permesso secondo le modalità di cui al successivo art. 4.

7. Il rilascio del *Pass* è subordinato al pagamento della somma di € 30,00 da effettuarsi sul conto di tesoreria comunale secondo le modalità indicate dall'ufficio preposto all'esito positivo dell'istruttoria. Per la vidimazione di rinnovo di durata triennale è dovuto il pagamento di € 15,00 da effettuarsi secondo le predette modalità.

Art. 3

1. Il permesso rilasciato dal Corpo di Polizia Locale è riservato ai soggetti di seguito elencati che ne facciano richiesta, in possesso dei sottoelencati requisiti:

1. residenti anagrafici nelle vie stabilite nelle Ordinanze Sindacali di cui al precedente art. 1 comma 1 proprietari di autovettura e/o titolari di contratto di "leasing" o di altro titolo di godimento. Non potrà essere assegnato più di un permesso per abitazione, intesa come unità immobiliare di residenza, di seguito denominata "abitazione".

I residenti potranno richiedere il permesso di sosta per più autovetture con la medesima istanza (fino ad un numero massimo di due) appartenenti ai residenti nella stessa abitazione, a tale scopo sul permesso rilasciato dall'Amministrazione Comunale dovranno essere indicati i numeri di targa delle autovetture. la sosta è consentita per una targa per volta indicata nel permesso.

Non potrà essere rilasciato il permesso alla sosta all'istante che:

- a) sia già in possesso di un permesso di sosta sul territorio comunale di Milazzo di altra abitazione, intesa come unità immobiliare di residenza e di seguito denominata "abitazione" o per attività commerciale, artigianale e/o professionale fatto salvo il caso in cui l'attività sia ubicata in altra zona diversa dall'abitazione. In tal caso è possibile ottenere un ulteriore *Pass* dietro pagamento del relativo corrispettivo di cui all'art. 2 comma 7 associabile ad un massimo di n. 2 autovetture non utilizzabile simultaneamente;
 - b) sia in possesso di pass sosta su aree adibite a parcheggio a pagamento;
 - c) non sia in regola con il pagamento dei tributi locali per gli immobili di proprietà e/o detenuti nell'ambito del territorio comunale, delle bollette idriche e delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie che non siano oggetto di ricorso pendente innanzi all'A.G. competente;
 - d) abbia la disponibilità, personale o di un componente il nucleo familiare a cui appartiene, di garage/posto auto privato o di altro parcheggio pertinenziale, nei pressi dell'abitazione ove è residente.
2. Medici nell'esercizio delle proprie funzioni in "visita domiciliare urgente", proprietari di autovettura o contratto di "leasing" o altro diritto di godimento. Il permesso è rilasciato, senza ulteriori oneri, fatti salvi i requisiti di cui al precedente punto 1 lett. c), anche in aggiunta all'eventuale permesso di sosta per



residenti o per attività professionale, ed è utilizzabile in qualunque zona della città esponendo il contrassegno dell'Ordine dei Medici con il numero di iscrizione unitamente al disco orario. La sosta è consentita per un tempo massimo di 45 minuti. L'inosservanza delle suddette disposizioni e/o l'errata esposizione del disco orario comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria per violazione del codice della strada.

3. Strutture ricettive sprovviste di posti auto di proprietà in possesso dei requisiti di cui al punto 1 lett. c) ed altri permessi rilasciati dal Comune. Possono essere rilasciati un numero di pass pari a 3 per le strutture alberghiere e 2 per le altre strutture ricettive ove le stesse siano ubicate in zona a disco orario. Per le strutture ubicate in aree pedonali il numero di permessi ottenibili è aumentato di una unità fermo restando che il numero complessivo di permessi non può superare il 50% della capacità ricettiva della struttura. Ogni permesso richiesto, così come i successivi rinnovi, è soggetto al pagamento dei costi di istruttoria di cui al precedente art. 1 comma 7.
4. Attività commerciali, artigianali e/o professionali che risultino proprietari di autovettura o titolari di contratto di "leasing" o altro titolo di godimento, sprovvisti di posto auto di proprietà e che siano in possesso dei requisiti di cui al punto 1 lett. c) ed altri permessi rilasciati dal Comune. Non possono essere rilasciati permessi ai titolari delle predette attività che insistono nella medesima zona per la quale si è già beneficiari di un pass residenti secondo quanto previsto dal precedente punto 1.

Art. 4

1. I **residenti**, mediante autocertificazione, dovranno attestare e sottoscrivere i seguenti stati, condizioni personali, fatti e requisiti:
 - Cognome, nome, dati anagrafici e residenza;
 - Elenco degli ulteriori residenti presso la propria abitazione, con i relativi dati anagrafici;
 - ~~Quanto riportato all'art. 3 del presente regolamento;~~
 - Numero di targa della /e autovettura/e (fino ad un massimo di tre targhe) che potranno utilizzare il permesso richiesto (allegare fotocopia, in carta semplice, del relativo libretto di circolazione). Per gli utilizzatori di autovettura in leasing o disponibile da altro titolo di godimento, allegare il contratto di leasing o la documentazione atta a comprovare il titolo all'utilizzo;
 - Di essere in regola con il pagamento dei tributi locali per gli immobili di proprietà e/o detenuti nell'ambito del territorio cittadino, delle bollette idriche e delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie che non siano oggetto di ricorso pendente innanzi



all'A.G. competente;

- Di non avere disponibilità, personale o di un componente il nucleo familiare a cui appartiene, di garage/posto auto privato o di altro parcheggio pertinenziale, nei pressi dell'abitazione ove è residente;
 - Di non essere in possesso di permesso sosta sul territorio comunale di Milazzo per abitazione, intesa come unità immobiliare di residenza e di seguito denominata "abitazione" o per attività commerciale, artigianale e /o professionale insistente nella medesima zona dove si beneficia già del predetto permesso di sosta.
2. Per i **medici di base** la presentazione della richiesta/autocertificazione dovrà contenere:
- Cognome, nome, dati anagrafici, attività esercitata, residenza e domicilio presso cui si esercita l'attività, numero di iscrizione all'Ordine Professionale;
 - L'attestazione di essere in regola con il pagamento dei tributi locali, delle bollette idriche e delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie che non siano oggetto di ricorso pendente innanzi all'A.G. competente;
 - Fotocopia del libretto di circolazione delle autovetture, il cui numero di targa dovrà essere identificato nel permesso rilasciato (fino ad un massimo di due targhe). Per gli utilizzatori di autovettura in leasing o disponibile da altro titolo di godimento, allegare il contratto di leasing o la documentazione atta a comprovare il titolo all'utilizzo.
3. Per le **strutture ricettive** la presentazione della richiesta/autocertificazione dovrà contenere:
- Cognome, nome, dati anagrafici e residenza del titolare dell'autorizzazione;
 - Numero e data di rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività ricettiva, nome ed ubicazione della stessa ed il numero di camere;
 - ~~Quanto riportato all'art. 3 del presente regolamento;~~
 - Di essere in regola con il pagamento dei tributi locali per gli immobili di proprietà e/o detenuti nell'ambito del territorio cittadino, delle bollette idriche e delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie che non siano oggetto di ricorso pendente innanzi all'A.G. competente;
 - Di non avere disponibilità, personale o di un componente il nucleo familiare a cui appartiene, di garage/posto auto privato o di altro parcheggio pertinenziale, nei pressi dell'abitazione ove è residente.
4. Per le **attività commerciali, artigianali e/o professionali** l'istanza dovrà contenere:
- Cognome, nome, dati anagrafici e residenza del titolare dell'attività;
 - Autorizzazione allo svolgimento dell'attività, ove richiesto per la specifica categoria merceologica o per i servizi erogati;
 - Dichiarazione circa la regolarità del pagamento dei tributi locali personali e/o della specifica attività qualora dotata di propria personalità giuridica, delle bollette idriche e delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie che non siano oggetto di ricorso pendente innanzi all'A.G. competente;
 - Dichiarazione circa la regolarità con le ulteriori eventuali autorizzazioni di competenza comunale (attività edilizia, occupazione suolo, etc.);



- Di non essere titolare di altro Pass per la sosta relativo alla medesima zona ove ricade l'attività;
- Di non avere la disponibilità, nella medesima zona ove ricade l'attività, di garage/posto auto privato o di altro parcheggio pertinenziale.

5. L'istanza di rinnovo del *Pass* deve contenere:

- Dichiarazione che non è intervenuta alcuna variazione rispetto ai requisiti dichiarati in sede di primo rilascio del *Pass* ovvero che le variazioni intervenute sono state tempestivamente comunicate e che le stesse non modificano i requisiti per l'ottenimento del *Pass* o non necessitano di una nuova riemissione per cambio dell'intestatario, della zona di riferimento o dei veicoli associati;
- Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei tributi locali, delle bollette idriche e delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie che non siano oggetto di ricorso pendente innanzi all'A.G. competente.

Art. 5

1. Il *Pass* è rilasciato, di regola, tramite Sistema Informativo in modalità dematerializzata. In caso di rilascio cartaceo è fatto obbligo di esporre sul cruscotto del veicolo, in maniera visibile, l'originale del contrassegno di cui al precedente comma, ogni qualvolta venga utilizzato lo stallo di sosta. La sosta negli stalli di cui al presente Regolamento, effettuata previa esposizione del contrassegno in riproduzione, fatta salva l'applicazione della norma penale per falsità in atti, è punita ai sensi del successivo art. 12.

Art. 6

1. Il permesso avrà validità massima di anni tre (tre) dalla data di rilascio del permesso ed è soggetto a vidimazione annuale pena la nullità del permesso, secondo le modalità di cui all'artt. 2 e 4: Il rinnovo ha una validità di ulteriori anni 3 (tre).
2. Il mancato rinnovo comporta l'automatica decadenza del *Pass* e pertanto l'obbligo di ripresentare una nuova istanza di rilascio ove si necessiti dello stesso.
3. L'Amministrazione Comunale potrà far cessare anticipatamente la validità del *Pass* ove ritenga di adottare, per ragioni di pubblico interesse e/o di un migliore assetto viabilistico, modifiche alla regolamentazione della sosta. In tal caso spetta al cittadino il rimborso parziale del costo sostenuto in ragione del periodo non goduto rispetto al termine di validità del *Pass*.

Art. 7

1. Possono essere riservati spazi alla sosta, a carattere permanente o temporaneo, ovvero anche solo per determinati periodi, giorni e orari, per i veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, munite di contrassegno speciale, denominato "permesso rosa".
2. Per usufruire delle strutture di cui al comma 1, le donne in stato di gravidanza o i genitori con un bambino



di età non superiore a due anni sono autorizzati dal comune di residenza, nei casi e con le modalità, relativi al rilascio del permesso rosa, di seguito stabiliti:

- l'istanza dovrà essere presentata secondo il modulo e le modalità prestabilite dal Comando di Polizia Locale;
- la domanda dovrà essere corredata da apposita documentazione comprovante i requisiti per ottenere il permesso rosa;
- il "permesso rosa" ha durata annuale con scadenza il 31.12 di ogni anno e validità provvisoria, a seguito di presentazione istanza di rinnovo, sino al 15 marzo di ogni anno;

Alla domanda devono essere allegati, secondo distinta fattispecie:

- una copia del certificato che indica la data presunta del parto;
 - una copia del certificato di nascita del bambino (che può essere sostituito da una autocertificazione fino a quando il bambino non abbia compiuto il primo anno di età);
 - una copia della patente di guida del richiedente;
 - una copia del libretto dell'automobile.
3. Annualmente, dal 01 gennaio ed entro e non oltre il 28 di febbraio, i soggetti aventi interesse, dovranno presentare istanza, per la vidimazione annuale dei permessi rosa, finalizzata al rinnovo del permesso; non saranno accettate istanze di rinnovo presentate oltre il termine del 28 febbraio di ogni anno.
4. L'ufficio preposto provvederà al rilascio del permesso vidimato all'avente diritto, previo pagamento di € 10,00 da versare sul conto corrente della tesoreria comunale, quale costo di procedimento.
5. Nel caso di richiesta di duplicato e di nuova istanza per modifica di veicolo e/ o di residenza, l'istante ai fini del rilascio dovrà corrispondere la somma di € 10,00 da versare sul conto corrente della tesoreria comunale, quale costo di procedimento.
6. Non potrà essere rilasciato il permesso alla sosta all'istante che:
- a) sia in possesso di pass sosta su aree adibite a parcheggio a pagamento;
 - b) non sia in regola con il pagamento dei tributi locali per gli immobili di proprietà e/o detenuti nell'ambito del territorio comunale.

Art. 8

1. L'Amministrazione Comunale effettuerà verifiche a campione, relative alla veridicità delle dichiarazioni, mediante controllo dei dati dichiarati nell'autocertificazione.

Art. 9

1. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà alla revoca immediata dell'assegnazione. Coloro che effettueranno dichiarazioni mendaci, saranno segnalati all'autorità giudiziaria.

Art. 10

1. Durante il periodo di validità del permesso, è fatto obbligo al titolare di comunicare in forma scritta all'Amministrazione Comunale ogni modifica a quanto dichiarato con l'autocertificazione, ovvero l'eventuale sostituzione del veicolo oggetto dello stesso permesso, ai fini della rettifica del contrassegno.
2. E' altresì fatto obbligo di comunicare, sempre nel periodo di validità del permesso, i casi di smarrimento o sottrazione del contrassegno. In tali evenienze, alla comunicazione dovrà essere allegata la denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità di polizia.

Art. 11

1. Il permesso di sosta di cui al precedente art. 5 è dichiarato decaduto, ossia nullo, fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 12 e la segnalazione all'AG secondo quanto previsto dal precedente art. 9 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora il titolare:

1. Non provveda alla richiesta di rinnovo nei termini di cui all'art. 2 comma 6 del permesso secondo le modalità di cui all'art. 2 e 7 del presente regolamento;
 2. Perda il possesso di anche uno solo dei requisiti di cui agli art. 3 e 7;
 3. Ometta di comunicare, in forma scritta all'Amministrazione Comunale, ovvero tramite sistema telematico, eventuali modifiche dei requisiti di cui ai precedenti artt. 3 e 4, entro e non oltre 15 giorni dalle avvenute modifiche;
 4. Nell'autocertificazione di cui al precedente art. 4, effettui dichiarazioni non veritiere. In tal caso, oltre alla sanzione amministrativa - art. 12 seguente -, si ha la decadenza del permesso quale sanzione accessoria; ~~nonché la segnalazione all'Autorità Giudiziaria~~
- ~~2. Nel caso di cui al punto 1) 2) e 3) del precedente comma trova applicazione anche la sanzione amministrativa prevista dal successivo art. 12.~~
2. Ai fini dell'emissione dell'atto di decadenza del permesso, l'Amministrazione Comunale notifica a mezzo posta ordinaria e/o email, l'addebito.
 3. Ai sensi e per gli effetti della legge 689/81, l'interessato può far pervenire al Dirigente Comandante della Polizia locale scritti difensivi e documenti, e può chiedere di essere sentito.
 4. Il Dirigente sentito l'interessato, ove questi ne abbia fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti nello scritto difensivo, se ritiene fondato l'addebito, procede con provvedimento motivato all'ingiunzione e alla dichiarazione di decadenza del permesso; altrimenti emette provvedimento motivato di archiviazione dell'addebito. I provvedimenti del Dirigente sono comunicati all'interessato.

Art. 12

1. Fatte salve le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché le sanzioni amministrative previste dal vigente Codice della Strada, le violazioni al presente Regolamento sono punite con la sanzione amministrativa secondo il massimo edittabile stabilito come di seguito in base alla gravità della condotta:

- € 25,00 sino al primo mese dall'intervenuta variazione;
- € 50,00 dal secondo sino al sesto mese;
- € 100,00 dal settimo mese sino ad un anno;
- € 250,00 da uno sino a due anni;
- € 500,00 oltre due anni.

Nel caso di dichiarazione mendace è sempre applicata la sanzione in misura fissa pari ad € 1.000,00."

2. Entro 60 giorni dalla contestazione immediata o se questa non vi è stata, dalla notifica degli estremi della violazione, è ammesso il pagamento in misura ridotta pari ad 1/3 dell'importo oltre alle spese del procedimento.

Art. 13

1. I Pass rilasciati secondo le precedenti norme ed in corso di validità restano validi sino al 29 febbraio 2024: Le procedure di rinnovo triennale sono soggette alle norme di cui al presente regolamento.



2. La decadenza del *Pass*, secondo quanto previsto al precedente art. 11, è preceduta da una comunicazione di avvio del procedimento notificata indifferentemente a mezzo Raccomandata A/R, PEC o tramite il sistema telematico di rilascio del permesso. L'avvio del procedimento comporta la sospensione del *Pass*.
3. In caso di avvio del Procedimento di decadenza per intervenuta morosità relativamente ai requisiti di cui all'art. 3, comma 1, punto 1 lett. c) il *Pass* resta sospeso sino ad intervenuta regolarizzazione della posizione economica e comunque per un termine non superiore a giorni 60 al termine dei quali il *Pass* sarà dichiarato decaduto fatta salvo quanto previsto al precedente art. 12.
4. Fatte salve successive modifiche secondo quanto previsto al precedente art. 1, le aree di applicazione del presente Regolamento sono quelle di cui alle Ordinanze vigenti.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO (Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per come recepito nell'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana)

Si esprime parere _____

favore

Milazzo, li _____

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Silvia Patrizia DE LUCA

[Signature]

Il Dirigente – Comandante della P.L.

Ing. Giacomo VILLARI

[Signature]

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per come recepito nell'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana)

Si esprime parere _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Dirigente del Settore

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA:

Si attesta che somma di euro viene imputata al codice, intervento ex Capitolo, del bilancio, gestione.....

NON SI ESPRIME PARERE NON ESSENDO PREVISTA IN DELIBERA ALCUNA SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Ragioniere Generale

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

Il Vice Segretario Generale
FRANCESCO SANTANGELO

IL PRESIDENTE
ALESSANDRO OLIVA

Il Consigliere Anziano
MARIA MARIUARDITI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 2),

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 26/1/24 per rimanervi per trenta giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'Albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

☐ il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

☐ il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---